**Handlingsplan för åtgärder efter riskanalys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rubrik på riskanalys: | Diarienummer: | Uppföljningsdatum: |
|  |  |  |
| Uppdragsgivare: | Verksamhetsområde: | Ansvarig för uppföljning: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Åtgärder att vidta** | **Effekt av åtgärder** |
| Åtgärdsförslag | Genomföra åtgärds-förslag?Ja/Nej  | Ansvarig för beslut  | Ansvarig för att vidta åtgärd |  Tidplan för genomförande (implementerat i verksamheten) | Hur kommer åtgärdens effekt att följas upp? | Tidplan för uppföljning av åtgärdens effekt | Ansvarig för uppföljning av åtgärdens effekt |
| Nr | Vad? |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |